Projektdatenblatt zur LEADER – Projektidee für

****

die Vorhabenliste der LAG Vorpommersche Küste 2023

1. **Projekttitel** - kurze prägnante Bezeichnung, möglichst eine Zeile

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektträger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragsteller/in** | Name/Institution |  |
|  | Anschrift(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |  |
|  | Rechtsform (Doppelklick) | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Ansprechpartner/in** | Name, Vorname |  |
|  | Tel. / Fax |  |
|  | E-Mail |  |
| **Fachliche Eignung** | Stellen Sie sich als Projektträger kurz vor. Beschreiben Sie Ihre besonderen Kompetenzen / Erfahrungen bezogen auf den Projektinhalt. Wodurch sind Sie befähigt, das Projekt zielführend umzusetzen? | |
|  | | |

1. **Projektbeschreibung**

**Ausgangssituation** –Erläutern Sie, wie die Idee zum Projekt entstanden ist. Wozu dient das Projekt und warum wird es durchgeführt? Beschreiben Sie die gegenwärtige Situation. Leiten Sie daraus den Handlungsbedarf ab.

|  |
| --- |
|  |

**Projektziele/Wirkung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was hat sich nach Ende des Projektes im Vergleich zur Ausgangslage wie verändert?** |  |
| **Für wen oder was haben sich die Bedingungen wie verbessert?** |  |
| **Beschreiben Sie den Mehrwert für die Region** |  |

**Umsetzung des Vorhabens / Nutzungskonzept** (incl. Aussagen zur methodischen Herangehensweise zur Umsetzung des LEADER-Projektes und zur Tragfähigkeit einschließlich Folgekostenbetrachtung für die Zeit der Zweckbindung)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Kooperationspartner(innen) / Unterstützer(innen)/ Netzwerkpartner(innen)** |  |

**Gegenstand der Förderung –** Wozu werden die Fördermittel eingesetzt? -

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durchführungsort(e)** | Amt |  |
|  | PLZ Ort / Ortsteil |  |
|  | Straße / Hausnummer |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführungszeitraum** | Beginn: |  | Fertigstellung |  |
| **Zeitplan** |  | | | |

1. **Bezug zu den Entwicklungszielen und Handlungsfeldern**

**der Strategie für lokale Entwicklung (SLE) „Mensch Natur Kultur (er)leben“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zur Erreichung welcher Entwicklungsziele leistet das Projekt einen Beitrag?** Mehrfachnennung möglich | * Durch attraktive Lebens- und Arbeitsumfelder den demografischen Wandel gestalten |  |
| * Bildungs- und Kulturangebote für alle Bevölkerungsgruppen verfügbar machen und entwickeln |  |
| * Die Natur schützen und erlebbar machen |  |
| * Den sozialen Zusammenhalt fördern und das gesellschaftliche Engagement stärken |  |
|  | * Die wirtschaftliche Entwicklung auf eine breite Basis stellen, die regionale Wertschöpfung erhöhen und die Bedingungen für dauerhafte Arbeitsplätze verbessern |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungsfelder –** wählen Sie ein Handlungsfeld aus, dem Ihre Projektidee vorrangig zuzuordnen ist (Doppelklick) | Wählen Sie ein Element aus |

**Welcher konkreter Beitrag wird zur Erreichung der in der SLE unter Pkt. 4.2 genannten Handlungsfeld-/-feldzielen geleistet? –** Benennen Sie die Handlungsfeldziele aus der SLE, deren Erreichung durch ihr Projekt unterstützt wird und Beschreiben Sie in welcher Form dies geschieht

|  |  |
| --- | --- |
| **Benennung Ziel (e)** | **Beitrag Zielerreichung durch Projekt** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benennen Sie prüfbare Indikatoren zur Zielerreichung** | **Kriterium/Indikator** | **Zielwert** |
| Schaffung von Arbeitsplätzen (direkt)  Sicherung von Arbeitsplätzen (direkt)  *Beispiele für weitere Indikatoren:*  Anzahl der Veranstaltungen  Anzahl der jährlichen Nutzer  Anzahl der Publikationen |  |

**Weitere Beiträge zur regionalen Entwicklungsstrategie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Projekt ist neuartig für die Region |  |  |
| 1. Das Projekt hat Modellcharakter |  |  |
| 1. Das Projekt entfaltet in der Region eine besonders positive Strahlkraft. |  |  |
| 1. Mit dem Vorhaben werden auch nicht direkt an ihm Beteiligte zu gesellschaftlichen Engagement motiviert und angeregt. |  |  |
| 1. Das Projekt trägt zur Kooperation von Akteuren in der LEADER-Region bei. |  |  |
| 1. Das Projekt trägt zu überregionalen Kooperation und Vernetzung von Akteuren aus anderen LEADER-Regionen in Deutschland und in der EU bei. |  |  |
| 1. Das Projekt liegt schwerpunktmäßig nicht im Tourismusschwerpunktraum und nicht im Stadt-Umland-Raum Greifswald |  | Lt. RREP-VP 2010 betrifft dies die Gemeinden Karlshagen, Trassenheide, Zinnowitz, Zempin, Koserow, Loddin, Ückeritz, Heringsdorf und Behrenhoff, Dietrichshagen, Hinrichshagen, Kemmnitz, Levenhagen, Loissin, Mesekenhagen, Neuenkirchen, Wackerow und Weitenhagen |
| 1. Das Projekt hat positive Wirkung auf die Umwelt (einschl. Klimaschutz) |  |  |
| 1. Das Projekt leistet einen Beitrag zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern sowie Chancengleichheit und Nichtdikriminierung |  |  |

1. **Zuwendungszweck** - Was? (Ziel/Zweck) soll Wo? (räumliche Ausdehnung) Wodurch ? (Instrumente und Methoden) Mit wem? (Kooperationspartner/innen) Für wen (Nutznießer/innen) in welchem Zeitraum erreicht werden)? – Es handelt sich um eine Kurzfassung ihre Projektbeschreibung ((max. 5 Zeilen)

|  |
| --- |
|  |

1. **Planungsstand**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planungsunterlagen**  Bitte als Anlage beifügen | Genehmigungsplanung | |  |
| Entwurfsplanung | |  |
| Projektskizzen | |  |
| Andere Unterlagen – bitte benennen |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Genehmigungen** | **Voranfrage Bau- / Umnutzungsgenehmigung** |  |
| Genehmigung erforderlich |  |
| Wenn erforderlich, Genehmigung liegt vor |  |
| wurde beantragt |  |
| muss beantragt werden |  |
| Voranfrage **Denkmalschutz** |  |
| Genehmigung / Stellungnahme erforderlich |  |
| Wenn erforderlich, Stellungnahme liegt vor |  |
| wurde beantragt |  |
| muss beantragt werden |  |
| **Voranfrage** **Umweltschutz** |  |
| Genehmigung / Stellungnahme erforderlich |  |
| Wenn erforderlich, Stellungnahme liegt vor |  |
| wurde beantragt |  |
| muss beantragt werden |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eigentum** | Projektträger ist Eigentümer | |  |
|  | Wenn nein, Nutzungsvertrag ist abgeschlossen | |  |
|  | Nutzungsvertrag soll abgeschlossen werden mit: |  | |
|  | für wieviel Jahre? |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Abstimmung**  **Entscheidungsgremium** | Beschluss des Entscheidungsgremiums liegt vor | |  |
|  | Wenn nein, Beschlussfassung ist vorgesehen für: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellungnahme der Gemeinde** - nur wenn der Antragsteller keine kommunale Gebietskörperschaft ist | liegt vor |  |
| wird erstellt |  |

1. **Finanzierung des Projektes und Sicherung der Nachhaltigkeit**

**Ausgabenplan auf Grundlage Kostenschätzung entsprechend Angeboten** (Hochbauten ggf. nach Kostengruppen lt. DIN 276 aufschlüsseln, Tabelle mit Doppelklick aktivieren)

****

**Finanzierungsplan für juristische Personen des öffentlichen Rechtes**

**max. Fördersatz 90% der zuwendungsfähigen Ausgaben (Brutto),**

**bei Projekten mit Gesamtbruttokosten bis 15.000,00 € max. Fördersatz: 100% der förderfähigen Kosten (Brutto)**

(Tabelle mit Doppelklick aktivieren)



**Finanzierungsplan für juristische und natürliche Personen des privaten Rechtes**

**max. Fördersatz 70% der zuwendungsfähigen Ausgaben (Netto),**

**bei Projekten mit Gesamtbruttokosten bis 15.000,00 € max. Fördersatz: 100% der förderfähigen Kosten (Netto)**

**Finanzierungsplan für eingetragene gemeinnützige Vereine, Kleinunternehmen und natürliche Personen, die nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind**

**max. Fördersatz 90% der zuwendungsfähigen Ausgaben (Netto),**

**bei Projekten mit Gesamtbruttokosten bis 15.000,00 € max. Fördersatz: 100% der förderfähigen Kosten (Netto)**

(Tabelle mit Doppelklick aktivieren)

****

**Angaben zur Finanzierung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ist die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert?** |  |
| **Wie und durch wen werden die Eigenmittel zur Verfügung gestellt?** |  |
| **Werden durch das Projekt Einnahmen generiert? Wenn ja, ist zu erwarten, dass diese über die Betriebskosten hinausgehen?** |  |
| **Durch wen wird die nat. öffentliche Ko-Finanzierung übernommen?** |  |
| **Falls Drittmittel eingesetzt werden, wer ist der Drittmittelgeber?** |  |
| **Wie und durch wen werden die Folgekosten finanziert?** |  |

**Folgende Unterlagen sind der Projektidee beigefügt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Planungsunterlagen / Skizzen / Bilder |
|  | Bauvorbescheid oder/und sonstige Nachweise über bau-, natur-, und/oder denkmalschutzrechtliche Zulässigkeit |
|  | Kostenschätzung bzw. Unterlagen, die die Grundlage für die Kostenschätzung herangezogen worden sind, z.B. Angebote |
|  | Beschluss der Gremien zur Durchführung und Finanzierung des Vorhabens bei juristischen Personen |
|  | Stellungnahmen der Kommunen bei privaten Trägern |
|  | Aktueller Auszug (nicht älter als ein Jahr) aus dem Vereins- oder Handelsregister bei juristischen Personen des privaten Rechtes |
|  | Nachweis des Finanzamtes bei Kleinunternehmen und natürlichen Personen, die nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind |
|  | Eigentums- bzw. Nachweis Nutzungsrecht (z.B. Grundbuchauszug, Nutzungsvertrag, Pachtvertrag)  Katasterauszug |

1. **Hinweise und Erklärungen**

Mir/Uns ist bekannt, dass:

* das LEADER-Regionalmanagements verpflichtet ist, alle Unterlagen und Daten der Projektidee den Mitgliedern der LAG „Vorpommersche Küste“ zur Herbeiführung des Votums zur Verfügung zu stellen und eigene Recherchen zum Projektgegenstand vorzunehmen,
* die benötigten Eigenmittel, die nationale Ko-Finanzierung sowie weitere Mittel für die Zwischenfinanzierung des Projektes zum Zeitpunkt der geplanten Beantragung des Projektes gesichert und die Eigentumsfragen geklärt sein müssen.

**Meine Projektangaben können im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der LAG verwendet sowie zu Zwecken des Monitorings und der Evaluierung an Dritte weitergegeben werden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JA** |  | **NEIN** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum rechtsverbindliche Unterschrift